



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA

2013 m. birželio 6 d. Nr. T2-167

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484; 2005, Nr. 149-5416) 11 straipsnio 1 dalies 11 punktu, 12 ir 13 straipsniais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Palangos miesto savivaldybės tarybos:

2.1. 2012 m. gegužės 3 d. sprendimo Nr. T2-140 „Dėl vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų patvirtinimo“ 2 punktą;

2.2. 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T2-326 „Dėl Tarybos 2012 m. gegužės 3 d. sprendimo Nr. T2-140 2 punkto pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) 33 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės tarybos
2013 m. birželio 6 d. sprendimo Nr. T2-167
1 punktu

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra, jos mokėtojus, dydžius, mokėjimo ir grąžinimo tvarką, lengvatas, rinkimo kontrolę ir atsakomybę.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Vietinė rinkliava už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra** (toliau – Rinkliava) – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Palangos kurorto teritorijoje.

4. **Palangos kurorto teritorija** – Palangos miestas, kuriam Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu suteiktas kurorto statusas.

5. **Apgyvendinimo paslaugos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris atvyksta į Palangos kurortą ir iš apgyvendinimo paslaugos teikėjo gauna bent vieną nakvynės paslaugą, nepriklausomai nuo paslaugos užsakovo.

6. **Apgyvendinimo paslaugos teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia viešbučio tipo ar specialaus apgyvendinimo paslaugas.

7. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – apgyvendinimo paslaugos teikėjas.

8. **Viešbučio tipo apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia viešbučiai, moteliai, svečių namai.

9. **Specialaus apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia kurorto sanatorijos, kurorto reabilitacijos centrai, kempingai, turizmo centrai, poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, fiziniai asmenys, įsigiję verslo liudijimus (teikia paslaugas, įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) ar užregistravę individualią veiklą, bei kiti specialaus apgyvendinimo paslaugų teikėjai.

10. **Viešoji kurorto infrastruktūra** – valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausantys statiniai, įranga ir bendro naudojimo želdynai, sudarantys visuomenei galimybę naudoti kurorte esančius gamtinius išteklius sveikatinimo, turizmo ir poilsio reikmėms.

11. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų, turizmo ir kituose rinkliavų įvedimą ir administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. RINKLIAVOS DYDIS

12. Rinkliavos dydis – 1 Lt privaloma įmoka už asmeniui suteiktą vieną nakvynę.

13. Rinkliava skaičiuojama nuo apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičiaus.

IV. RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

14. Rinkliavai apskaičiuoti pildoma vietinės rinkliavos deklaracija (toliau – Deklaracija) (1 priedas) kiekvienai apgyvendinimo įstaigai atskirai.

15. Deklaraciją pildo vietinės rinkliavos mokėtojas, vadovaudamasis Deklaracijos pildymo taisyklėmis (2 priedas).

16. Deklaracijos formą galima gauti Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriuje (toliau – Rinkliavų skyrius) arba rasti Savivaldybės interneto puslapyje adresu <http://www.palanga.lt>.

17. Mokestinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama Rinkliava.

18. Deklaracija turi būti pateikta raštu mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Už Deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako vietinės rinkliavos mokėtojas įstatymų nustatyta tvarka.

19. Rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas kartu su Deklaracija.

20. Rinkliava sumokama litais į sąskaitą, nurodytą Deklaracijoje.

21. Deklaracijos nepateikimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti Rinkliavą laiku.

V. RINKLIAVOS LENGVATOS

22. Lengvatos nustatomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

23. 100 procentų lengvata vietinės rinkliavos mokėtojams suteikiama už šiems asmenims suteiktas nakvynės paslaugas:

23.1. ligoniams, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

23.2. vaikams iki 10 metų;

23.3. vaikams iki 18 metų, atvykusiems gydytis į VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatoriją „Palangos gintaras“.

VI. RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA

24. Rinkliavos permoka gražinama, jeigu:

24.1. vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo daugiau, negu nurodyta Deklaracijoje;

24.2. vietinės rinkliavos mokėtojas nepritaikė lengvatos asmenims, nurodytiems šių Nuostatų 23 punkte.

25. Rinkliavos permoka gražinama vietinės rinkliavos mokėtojui, kuris neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojas, norintis susigrąžinti Rinkliavą 24 punkte numatytais atvejais, Palangos miesto savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl pažymos apie vietinės rinkliavos gražinimą išdavimo.

27. Rinkliavą gražina Palangos miesto savivaldybės administracijos Biudžeto skyrius, pateikus Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytą pažymą apie gražinamos Rinkliavos dydį ir mokamojo pavedimo arba kvito originalą.

VII. RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

28. Vietinės rinkliavos mokėtojas nesumokėtą Rinkliavą ar jos nepriemoką privalo sumokėti iki einamųjų metų pabaigos. Nesumokėta Rinkliava ar jos nepriemoka iš vietinės rinkliavos mokėtojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių bei antstolių paslaugomis, skolininkui padengiant teismo, atstovavimo-advokato, antstolio ir kitas išlaidas.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

29. Vietinės rinkliavos mokėtojas teikdamas informaciją apie nakvynių kainas privalo informuoti apgyvendinimo paslaugos gavėją apie Palangos kurorte nustatytą Rinkliavą.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

30.1. vesti atskirą vietinės rinkliavos apskaitą, tinkamai fiksuoti Rinkliavos surinkimą apskaitos dokumentuose ir juos saugoti;

30.2. laiku pateikti Deklaracijas ir laiku sumokėti apskaičiuotą Rinkliavą.

31. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę per 1 mėnesį patikslinti Deklaraciją.

32. Palangos miesto savivaldybės administracijai nustačius ankstesnių mokestinių laikotarpių Deklaracijose pateiktų duomenų netikslumus, vietinės rinkliavos mokėtojas privalo netikslumus ištaisyti ir sumokėti susidariusią nepriemoką per vieną mėnesį nuo netikslumų nustatymo.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs arba pateikęs klaidingą Deklaraciją, laiku nemokantis Rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

34. Rinkliavos rinkimą kontroliuoja vietos mokesčių administratorius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybės kontrolė.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos
kurorto viešąja infrastruktūra nuostatų
1 priedas

Gauta:

(pareigos, vardas, pavardė parašas)
Pildo Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus darbuotojas

A dalis. Juridinio arba fizinio asmens duomenys

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė

1	
----------	--

Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data

2	
----------	--

Juridinio asmens registracijos adresas arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresas

3	
----------	--

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

4		5		6	
----------	--	----------	--	----------	--

Apgyvandinimo įstaigos pavadinimas ir adresas Palangos mieste

7	
----------	--

Pagrindinės vykdomos ekonominės veiklos rūšys (pagal EVRK 2 red.)

8	
----------	--

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS KURORTO VIEŠĄJA
INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJA**

Pildymo data			
	Metai	Mėnuo	Diena

9	Pirminė <input type="checkbox"/>	Mokestinis laikotarpis		
	Patikslinta <input type="checkbox"/>	10		11

B dalis. Rinkliavos apskaičiavimas

Turimų vietų (lovų) skaičius apgyvandinimo įstaigoje						12		
Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso						13		
I mokestinio laikotarpio dekada								
14	Apgyvandinimo paslaugos gavėjai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis (Lt)	Apskaičiuota rinkliavos suma (Lt)	Pritaikyta lengvata (Lt)	Mokėtina rinkliavos suma (Lt)		
	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta							
	Ligoniai (pagal Nuostatų 23.1. punktą)							
	Vaikai iki 10 m. (pagal Nuostatų 23.2. punktą)							
	Vaikai iki 18 m. (pagal Nuostatų 23.3. punktą)							
II mokestinio laikotarpio dekada								
15	Apgyvandinimo paslaugos gavėjai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis (Lt)	Apskaičiuota rinkliavos suma (Lt)	Pritaikyta lengvata (Lt)	Mokėtina rinkliavos suma (Lt)		
	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta							
	Ligoniai (pagal Nuostatų 23.1. punktą)							
	Vaikai iki 10 m. (pagal Nuostatų 23.2. punktą)							

	Vaikai iki 18 m. (pagal Nuostatų 23.3. punktą)					
III mokestinio laikotarpio dekada						
16	Apgyvandinimo paslaugos gavėjai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis (Lt)	Apskaičiuota rinkliavos suma (Lt)	Pritaikyta lengvata (Lt)	Mokėtina rinkliavos suma (Lt)
	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta					
	Ligoniai (pagal Nuostatų 23.1. punktą)					
	Vaikai iki 10 m. (pagal Nuostatų 23.2. punktą)					
	Vaikai iki 18 m. (pagal Nuostatų 23.3. punktą)					
Mokėtina rinkliavos suma iš viso					17	
Nepriemoka (+) / permoka (-)					18	
Priklauso mokėti					19	

Pastabos:

1. Rinkliavos gavėjas: Palangos miesto savivaldybės administracija, įmonės kodas 125196077.
2. Sąskaitos Nr. LT467180600000130765, AB Šiaulių bankas.
3. Mokėjimo paskirtyje nurodyti: Vietinė rinkliava už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra.
4. Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą pateikti kartu su Deklaracija iki kito mėnesio 15 d.

Juridinio asmens vadovas
(arba fizinis asmuo)

A.V.

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJOS UŽPILDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra (toliau – Rinkliava) deklaracijos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra deklaracijos (toliau – Deklaracija) užpildymo tvarką.

2. Taisyklėse vartojama sąvoka **mokestinis laikotarpis** – tai kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama Rinkliava.

3. Juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys apgyvendinimo paslaugas Palangos kurorte (toliau – Asmenys), iki kito mėnesio 15 dienos Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriui (toliau – Rinkliavų skyrius) privalo pateikti užpildytą mokestinio laikotarpio Deklaraciją.

4. Rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Rinkliavos sumokėjimą patvirtinantis dokumentas pateikiamas kartu su Deklaracija.

5. Deklaracija Rinkliavų skyriui pateikiama neatsižvelgiant į tai, ar tą mokestinį laikotarpį Asmeniui reikia mokėti Rinkliavą, ar ne.

6. Asmenys privalo pildyti ir teikti Savivaldybės tarybos patvirtintas Deklaracijos formas.

7. Asmenys, pildydami Deklaraciją, turi laikytis taisyklių:

7.1. pildyti juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu;

7.2. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukų linijų;

7.3. tekstą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

7.4. prie įrašomų skaičių nepridėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ir pan.);

7.5. eilutes, kurios nepildomos, palikti tuščias (nerašyti jokių simbolių, pvz. brūkšnelių, kryželių, nulių ir pan.);

7.6. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų. Į kitą įrašo lauką pereiti klaviatūros mygtuko „Tab“ arba kompiuterio pelės pagalba;

7.7. kompiuteriu atspausdintoje formoje turi išlikti originalios Deklaracijos formos proporcijos;

7.8. nepildyti Deklaracijos preambulės. Ją užpildo Deklaraciją priimančio Rinkliavų skyriaus darbuotojas.

Pildant deklaraciją elektroniniu būdu, žymėjimas atliekamas kairiu pelės klavišu paspaudus ant atitinkamo langelio (paspaudimo metu atsiranda „X“ ženklas).

II. DEKLARACIJOS A DALIES UŽPILDYMO TAISYKLĖS

8. Deklaracijos **1 laukelyje** nurodomas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė.

9. Deklaracijos **2 laukelyje** nurodomas Deklaraciją teikiančio juridinio asmens kodas arba fizinio asmens gimimo data.

10. Deklaracijos **3 laukelyje** nurodomas juridinio asmens registracijos adresas arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.

11. Deklaracijos **4 laukelyje** nurodomas Asmens telefonas.

12. Deklaracijos **5 laukelyje** nurodomas Asmens faksas.

13. Deklaracijos **6 laukelyje** nurodomas Asmens elektroninis paštas.

14. Deklaracijos **7 laukelyje** nurodoma apgyvendinimo įtaigos pavadinimas ir adresas Palangos mieste.

15. Deklaracijos **8 laukelyje** nurodoma pagrindinės (ne daugiau kaip trys) vykdomos veiklos rūšys: įrašomas veiklos kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red., patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr.119-4877)).

16. Deklaracijos **9 laukelyje** pažymima, ar Deklaracija teikiama pirminė, ar patikslinta. Kai Deklaracija teikiama pirmą kartą, „X“ ženklu turi būti pažymimas **9 laukelio** „Pirminė“ langelis. Kai teikiama patikslinta Deklaracija, „X“ ženklu turi būti pažymimas **9 laukelio** „Patikslinta“ langelis.

17. Deklaracija tikslinama tais atvejais, kai Asmuo, pasirinkęs mokėti Rinkliavą pagal praėjusio mokesčio laikotarpio rezultatus, mokėtiną Rinkliavos apskaičiavimuose suranda klaidų, dėl kurių susidaro nepriemoka ar permoka.

18. Deklaracijos **10 laukelyje** nurodomi metai (skaičiaus formatu).

19. Deklaracijos **11 laukelyje** nurodomas konkretus mėnuo (skaičiaus formatu), už kurį teikiami Deklaracijos duomenys.

III. DEKLARACIJOS B DALIES UŽPILDYMO TAISYKLĖS

20. Deklaracijos **12 laukelyje** įrašomas bendras turimas vietų (lovų) skaičius apgyvendinimo įstaigoje.

21. Deklaracijos **13 laukelyje** įrašomas bendras per mokesčio laikotarpį apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičius sumuojant visų trijų mokesčio laikotarpio dekadų suteiktų nakvynių skaičius.

22. Deklaracijos **14 laukelyje** pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

22.1. per I mokesčio laikotarpio dekadą (1 – 10 kalendorinio mėnesio dienos) suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

22.2. nustatytas Rinkliavos dydis (litas už suteiktą vieną nakvynę);

22.3. apskaičiuota Rinkliavos suma (litas). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio;

22.4. pritaikyta lengvata (litas). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos Rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento;

22.5. mokėtina Rinkliavos suma (litas) už I mokesčio laikotarpio dekadą. Mokėtina Rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

23. Deklaracijos **15 laukelyje** pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

23.1. per II mokesčio laikotarpio dekadą (11 – 20 kalendorinio mėnesio dienos) suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

23.2. nustatytas Rinkliavos dydis (litas už suteiktą vieną nakvynę);

23.3. apskaičiuota Rinkliavos suma (litas). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio;

23.4. pritaikyta lengvata (litas). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos Rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento;

23.5. mokėtina Rinkliavos suma (litas) už II mokesčio laikotarpio dekadą. Mokėtina Rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

24. Deklaracijos **16 laukelyje** pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

24.1. per III mokesčio laikotarpio dekadą (21 – 30 (31) kalendorinio mėnesio dienos) suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

24.2. nustatytas Rinkliavos dydis (litas už suteiktą vieną nakvynę);

24.3. apskaičiuota Rinkliavos suma (litas). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio;

24.4. pritaikyta lengvata (litas). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos Rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento;

24.5. mokėtina Rinkliavos suma (litas) už III mokesčio laikotarpio dekadą. Mokėtina Rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

25. Deklaracijos **17 laukelyje** nurodoma bendra mokėtina į Savivaldybės biudžetą Rinkliavos suma sumuojant trijų mokesčių dekadų mokėtinas Rinkliavos sumas.

26. Deklaracijos **18 laukelyje** nurodoma susidariusi Rinkliavos nepriemoka su „+“ ženklu arba susidariusi permoka su „-“ ženklu.

27. Deklaracijos **19 laukelyje** nurodoma priklausanti mokėti Rinkliavos suma, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos Rinkliavos sumos pridėdant susidariusią nepriemoką arba atimant permoką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Deklaraciją turi pasirašyti atsakingi Asmens darbuotojai. Deklaracija Rinkliavų skyriui pateikiama dviem egzemplioriais, iš kurių vienas, pasirašytas skyriaus darbuotojo, grąžinamas asmeniui, pateikusiam Deklaraciją.

29. Deklaracija, užpildyta nesilaikant 7 punkte nurodytų reikalavimų, gali būti nepriimama. Rinkliavų skyriaus darbuotojas Deklaraciją pateikiančiam Asmeniui gali nurodyti ją pataisyti ir vėl pateikti Rinkliavų skyriui.

30. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą ar neteisingą jos užpildymą atsako Asmuo.
